



## FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO

### INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le richieste di liquidazione dei contributi concessi, salvo diverse disposizioni da parte di FIEB, devono essere presentate dall'ente Beneficiario al termine del progetto. Unitamente al modulo di richiesta di contributo e alla relazione sull'attività svolta è necessario presentare la seguente documentazione:

- Giustificativi di spesa o documenti contabili con forza probatoria equivalente (fatture quietanzate, parcelle, notule, cedolini, bollette, distinte, ricevute, altra documentazione fiscalmente valida), corredati da rispettivi bonifici eseguiti.
- Durc.
- Documenti relativi all'impegno del personale:
  - Per personale strutturato: descrizione attività e time sheet, copia del contratto individuale, ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico;
  - Per personale non strutturato: lettera d'incarico o contratto;
- In caso di fatture relative a P.IVA, si alleggi il modello F24 per l'avvenuto versamento delle Ritenute Erariali. Nel caso non fosse presentato, tale spesa sarà decurtata dall'importo liquidato.
- Relazione di progetto.

I giustificativi di spesa presentati devono corrispondere all'importo totale delle spese sostenute dichiarate e devono essere tutti inseriti nell'allegato 04.

Le domande di liquidazione saranno prese in esame entro 90 giorni dal ricevimento. Le richieste incomplete non saranno evase.

#### **Spese NON ammissibili:**

- Spese di viaggio
- Rimborsi autostradali
- Rimborsi carburante/parcheggi
- Spese di ristorazione/soggiorno
- Utenze