

REGOLAMENTO SCUOLA BENVENUTI SEZIONE PRIMAVERA

Si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni a garanzia del benessere del singolo bambino, del buon funzionamento della comunità scolastica e dello svolgimento delle attività didattiche.

ISCRIZIONI

La data di avvio della raccolta delle iscrizioni viene comunicata di anno in anno, in base alle esigenze organizzative e alle comunicazioni ministeriali.

In caso di disponibilità di posti verranno considerate iscrizioni anche nel corso dell'anno.

I criteri di priorità per l'ammissione alla Sezione Primavera della Scuola Benvenuti sono:

1. Fratelli o sorelle frequentati il progetto della Scuola Benvenuti
2. Ordine di iscrizione
3. Residenza della famiglia nel comune di Bergamo
4. A pari criteri, la maggiore età del bambino

La rinuncia all'iscrizione deve avvenire tramite comunicazione scritta.

L'iscrizione prevede due momenti. Una pre iscrizione con la compilazione del modulo on line ed, in seguito a conferma della disponibilità di posti, l'atto d'iscrizione in cui i genitori devono presentare:

- copia cartacea del modulo compilato on line stampato e firmato
- copia del codice fiscale del/ della bambino/a
- modulo privacy firmato
- copia del versamento della quota di iscrizione annuale, stabilita in 120,00 € non rimborsabile
- l'adesione al servizio di riscossione SEPA (se al primo anno nella Scuola Benvenuti), unitamente al codice fiscale dell'intestatario del conto corrente

Con la firma dell'iscrizione i genitori accettano interamente il presente Regolamento e si impegnano a rispettarlo.

Tutti i genitori dei nuovi iscritti vengono invitati dalla direzione ad una riunione informativa, entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso.

La quota di iscrizione alla sezione Primavera, è di euro 120,00 da versare all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della quota d'iscrizione avviene tramite bonifico bancario e non è rimborsabile.

FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO

CODICE IBAN: IT29 C0306909606100000170198 - (Intesa San Paolo - Filiale di Bergamo)

TEMPI DEL SERVIZIO: calendario e orari

L'attività della scuola, di norma, **inizia il 1° di settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo**, salvo diverse comunicazioni della direzione.

Le vacanze natalizie, pasquali e l'intero calendario scolastico vengono annualmente approvate dalla Scuola Benvenuti e comunicati ad inizio anno scolastico ai genitori.

Orario di entrata e uscita a seconda della sezione di appartenenza e degli orari concordati per ciascun nucleo familiare, in ottemperanza alle disposizioni sanitarie vigenti.

La scuola è aperta dalle 7.30 alle 18.00, l'attività didattica è dalle 8.30 alle 16.00.

- **Anticipo: 7.30 - 8.30 (servizio supplementare)**
- **Ingresso: 8.30 - 9.00**
- **Uscita tempo scuola: 15.30 -16.00 o prima del riposo 12.30 - 12.45**

L'ingresso avviene tra le 8.30 e le 9.00. Dopo tale orario i bambini potranno accedere alla scuola solo previa comunicazione telefonica. Gli eventuali ritardi, rispetto all'orario di entrata, devono essere eccezionali e giustificati dalla famiglia.

- Gli alunni devono essere accompagnati da un solo adulto che dovrà accedere mantenendo il distanziamento di almeno un metro da altre persone. Non è possibile accedere alla sezione, se non limitatamente ai giorni dedicati all'ambientamento o secondo accordi con la direzione.
- Durante l'uscita i genitori si ricongiungono con i propri figli negli spazi preposti che possono essere anche esterni.
- Si chiede collaborazione affinché l'accoglienza e l'uscita si attuino in tempi brevi.

La richiesta dell'anticipo e del posticipo dovrà essere effettuata in fase di iscrizione.

È consentito il ritiro del bambino da parte di persone diverse dal genitore, solo nel caso in cui sia stata preventivamente comunicata l'autorizzazione al ritiro, compilando la modulistica prevista.

Si invitano i genitori divorziati, separati o affidatari, all'atto dell'iscrizione a presentare la documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestanti le modalità di affidamento del bambino. Il personale della scuola si atterrà a quanto disposto dall'autorità competente. Gli atti verranno trattati nel rispetto della normativa relativa alla privacy.

Nel momento in cui il bambino, all'uscita viene affidato al genitore o a chi ne fa le veci, la responsabilità passa al suddetto.

Non è possibile sostare all'interno della scuola oltre l'orario strettamente necessario al ritiro del proprio bambino.

RETTE DI FREQUENZA

L'importo mensile della retta e dell'iscrizione viene approvato annualmente dal CDA della Fondazione Istituti Educativi di Bergamo.

L'importo comprende tutti i costi per le attività didattiche e ludiche e per la gestione complessiva della scuola. Potrà essere richiesto ai genitori un contributo aggiuntivo volontario per attività particolari e per supporti all'attività didattica (per es. gite, spettacoli teatrali, acquaticità, laboratori con esperti...).

Il pagamento della retta deve avvenire mensilmente, tramite SEPA con scadenza nel mese di competenza.

- 8.30 - 16.00 intera giornata - retta euro 350,00
- 8.30 - 13.00 mezza giornata - retta euro 300,00

Nel caso di fratelli contemporaneamente iscritti sono previste le seguenti agevolazioni (calcolati sulla retta più alta, quota non residenti, anticipi e posticipi esclusi):

- sconto retta del 2^o fratello 10% - sconto retta del 3^o fratello 20%

La scuola offre il servizio di anticipo dell'orario scolastico:

Anticipo dalle ore 7:30 - aumento della retta di euro 30,00
Posticipo fino alle ore 17:00 - aumento della retta di euro 30,00
Posticipo fino alle ore 18:00 - aumento della retta di euro 55,00
Anticipo e Posticipo fino alle ore 17:00 - aumento della retta di euro 55,00
Anticipo e Posticipo fino alle ore 18:00 - aumento della retta di euro 80,00

È consentito l'accesso saltuario al servizio di anticipo. Il costo per ogni accesso è di euro:

anticipo: euro 5

posticipo fino alle ore 17,00: euro 5

posticipo fino alle ore 18,00: euro 10

L'iscrizione comporta per i genitori, l'obbligo al pagamento puntuale delle rette per l'intero anno scolastico di 10 mesi, luglio e agosto escluso, e ciò indipendentemente dalle assenze del bambino, per qualsiasi causa esse avvengano.

Nel caso del mancato pagamento di due rette vi è la sospensione della frequenza scolastica. Il bambino potrà essere riammesso a scuola solo dopo il versamento degli arretrati o eventuali accordi con FIEB.

Qualora i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola, sono tenuti a darne comunicazione scritta entro il giorno 15 del mese precedente il ritiro ed al pagamento della retta corrispondente al mese in corso.

Non è prevista alcuna riduzione nel caso in cui i genitori decidessero di ritirare il figlio per il solo mese di giugno.

AMBIENTAMENTO

Per i bambini che vengono iscritti è previsto un periodo di ambientamento, ed un colloquio con la famiglia di conoscenza, finalizzato a facilitare al bambino l'ingresso in questo nuovo ambiente. Le modalità e i tempi saranno comunicati ai genitori in un apposito incontro.

Durante l'ambientamento si chiede ai genitori o ad un adulto di riferimento incaricato di essere disponibile ad accompagnare l'ingresso graduale del bambino al servizio.

ATTIVITA' DIDATTICA

Lo staff educativo, seguendo gli indirizzi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa, redige, dopo il periodo iniziale di osservazione, il progetto educativo.

È facoltà dello staff decidere, nel corso dell'anno scolastico, eventuali modifiche o integrazioni della programmazione stessa.

I genitori vengono informati giornalmente dell'andamento della giornata, mentre le attività supplementari come uscite didattiche straordinarie, progetti di qualificazione e/o miglioramento, feste, gite ecc. durante gli incontri informativi di sezione che si tengono ogni anno nel mese di ottobre-novembre e nel mese di aprile-maggio. Nell'attività didattica ordinaria sono previste le uscite-passeggiate in prossimità della scuola.

CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

Viene consegnato ai genitori l'elenco del corredo personale del bambino da tenere a scuola.

È compito dei genitori in collaborazione con il personale scolastico provvedere alla sostituzione degli indumenti utilizzati ed effettuare il cambio degli stessi al variare delle stagioni.

Per favorire l'autonomia del bambino è indispensabile che l'abbigliamento sia il più comodo possibile. Tutti gli indumenti, comprese le scarpe dovranno essere contrassegnati con il nome del bambino

Tutti i bambini dovranno avere a scuola:

- Un cambio completo adatto alla stagione, tutto riposto in una sacchetta contrassegnata con nome e cognome

- Pantofole con la suola di gomma, stivaletti per la pioggia e tuta integrale.
- Lenzuola, cuscino e coperta per i bambini di 3 anni e 1 sacchetto di stoffa con nome e cognome (che servirà per portare a casa ogni venerdì il cambio del lettino)
- Un pacco di fazzoletti di carta, di tovaglioli e di salviette umidificate
- Grembiule di plastica o stoffa per le attività sporchevoli all'interno
- N° 8 foto tessera

Per seguire la normativa anticontagio, ma cercare di operare in modo coerente con le necessità dei bambini viene richiesta questa collaborazione alle famiglie: consegnare quotidianamente alla scuola una bavaglia ed una salvietta con asola, puliti e riposti in una apposita sacchetta, che transiterà tra casa e scuola.

Per altro materiale specifico potrebbe essere richiesta un'ulteriore collaborazione alle famiglie a settembre o in caso di attività particolari in corso d'anno.

OGGETTI DA CASA

I bambini potranno portare a scuola un oggetto che faciliti il passaggio da casa a scuola di dimensioni contenute, che sarà portato a nanna.

Viste le disposizioni ministeriali da adottare per l'emergenza Covid-19, dall'anno scolastico 2020 non sarà possibile introdurre a scuola altri oggetti portati da casa.

ENTE GESTORE

La Scuola A. Benvenuti di Bergamo è riconosciuta paritaria ai sensi del Decreto MPI 488/1889 del 28/02/2001. L'Ente Gestore della Scuola è la Fondazione Istituti Educativi di Bergamo, sita in Passaggio Canonici Lateranensi n.23 - cap. 24121 - codice fiscale 80016930168 e n. R.E.A. BG-348303 Partita Iva 03785750161 legalmente rappresentata da Luigi Sorzi che in qualità di Presidente della Fondazione ha assunto dal 1/01/2020 la carica di dirigente scolastico della scuola A. Benvenuti.

GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

In linea con le normative nazionali, è prevista la presenza dei seguenti organi collegiali:

- il collegio docenti della scuola, unito allo staff educativo della sezione primavera
- il comitato scuola famiglia (consiglio d'istituto)
- l'assemblea dei genitori

All'inizio di ogni anno scolastico vengono indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori che rimarranno in carico per l'intero anno scolastico. La Sezione Primavera è parte integrante del progetto della Scuola Benvenuti e pertanto partecipa a tutti gli organi collegiali della Scuola.

- **IL COLLEGIO DOCENTI**

È composto da tutto il personale educativo della scuola dell'infanzia. Si riunisce almeno ogni 15 giorni con la coordinatrice pedagogica per elaborare la programmazione didattica ed educativa, confrontare metodi ed esiti del lavoro, definire collaborazioni tra le insegnanti, approfondire ed aggiornare la propria preparazione professionale. Il collegio docenti aggiorna inoltre periodicamente il Piano dell'Offerta Formativa, sentito eventualmente il parere del Comitato scuola-famiglia. Possono essere invitati a farne parte insegnanti o specialisti di attività promosse occasionalmente o stabilmente nell'ambito delle attività della scuola e il personale ausiliario.

- **IL COMITATO SCUOLA-FAMIGLIA (CONSIGLIO D'ISTITUTO)**



Nella Scuola dell'Infanzia è costituito un comitato con i seguenti scopi: raccogliere i bisogni delle famiglie per orientare le scelte della scuola e formulare proposte in merito ad iniziative rivolte alle famiglie. Il comitato è composto da:

- ✓ almeno un genitore per ogni sezione, compresa la sezione Primavera,
- ✓ il presidente della fondazione e/o un suo delegato
- ✓ la coordinatrice pedagogica
- ✓ almeno un insegnante di sezione

- **L'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

È formata da tutti i genitori degli alunni iscritti alla scuola. Si riunisce per suggerire iniziative extracurricolari. Di norma si riunisce almeno una volta all'anno, può avere carattere informativo sulle attività della scuola oppure formativo su tematiche legate all'educazione dei bambini.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

La Tabella dietetica attualmente adottata dalla cucina della nostra scuola, come le eventuali successive modificazioni, sono approvate dal competente Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS di Bergamo.

La richiesta di eventuali diete speciali alle quali il bambino deve essere sottoposto deve essere fatta alla direzione presentando la documentazione, da richiedere alla segreteria della scuola.

In caso di necessità di dieta in bianco per piccoli malesseri passeggeri, per un massimo 2 giorni è necessario presentare richiesta scritta firmata da uno dei genitori; dal terzo giorno è necessario il certificato medico.

NORME SANITARIE

Come indicato dalla Azienda ATS di Bergamo, il personale della scuola chiamerà un genitore per il ritiro e l'allontanamento del bambino dalla scuola, nei seguenti casi: stato febbrile, turbe gastroenteriche: diarrea, vomito ripetuto, manifestazione cutanee sospette, mucositi (afte, secrezioni congiuntivali), incidenti.

In aggiunta a quanto sopra, a partire da settembre 2020, saranno rispettate le indicazioni Ministeriali adottate in contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19.

Per le assenze riguardanti problemi di salute è necessario avvertire la scuola.

In caso di malattie infettive si rimanda alle disposizioni regionali vigenti, per quanto riguarda le disposizioni relative al possibile contagio Covid si fa riferimento al patto di corresponsabilità.

In caso di malessere degli alunni o di sintomi di sospetto contagio Covid, la scuola si incarica di avvertire i familiari affinché vengano a ritirare l'alunno prima del termine previsto delle attività didattiche.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di alcun farmaco (nemmeno omeopatico).

È consentito somministrare farmaci salvavita esclusivamente con la presentazione della prescrizione medica del pediatra, previa richiesta scritta della famiglia, su apposita modulistica, reperibile presso le insegnanti o in segreteria, a seguito di valutazione ed accordo con la direzione.

Bergamo, 30 novembre 2021