



REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA EMILIO COSTANZO PIAZZONI

IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Emilio Costanzo Piazzoni" ubicata in Castel Cerreto Frazione di Treviglio, Piazza Don Boffi 3, dispone secondo le leggi vigenti di locali idonei e spazi all'aperto per l'attività che è autorizzata a svolgere.

L'Ente Gestore della Scuola è la Fondazione Istituti Educativi di Bergamo, sita in Passaggio Canonici Lateranensi n.23 - cap. 24121 - codice fiscale 80016930168 e n. R.E.A. BG-348303 Partita Iva 03785750161 legalmente rappresentata da Luigi Sorzi che in qualità di Presidente pro tempore della Fondazione ha assunto la carica di dirigente scolastico.

La Scuola accoglie bambini e bambine residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto o che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso o che non abbiano ancora raggiunto l'età per l'iscrizione alla scuola primaria.

Possono essere iscritti anche quei bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile successivo.

Qualora vi fossero posti disponibili possono essere accolti dal mese di settembre i bambini che compiono i tre anni entro la fine di febbraio e da gennaio potranno frequentare quei bambini che compiranno i tre anni entro il 30 aprile successivo.

La domanda di preiscrizione deve essere presentata entro il 22/12/2021 consegnando il modulo A presso la scuola o scrivendo all'indirizzo scuolapiazzoni@istitutieducativi.it. L'invio della richiesta di preiscrizione non comporta l'automatica accettazione che verrà comunicata alla famiglia dopo la consegna del presente modulo ed entro il 15.01.2022. Una volta ricevuta la conferma di accoglimento della richiesta, per completare l'iscrizione sarà necessario riconsegnare il modulo B, completo degli allegati richiesti e del versamento della quota di iscrizione, entro il 31.01.2022.

La data di avvio della raccolta delle iscrizioni viene comunicata di anno in anno, in base alle esigenze organizzative e alle comunicazioni ministeriali.

In caso di disponibilità di posti verranno considerate iscrizioni anche nel corso dell'anno.

I criteri di priorità per l'ammissione alla scuola sono:

1. Residenza della famiglia nel comune di Treviglio
2. Fratelli o sorelle frequentati la Scuola Emilio Costanzo Piazzoni
3. A pari criteri la maggiore età del bambino



RETTE DI FREQUENZA

L'importo mensile della retta e dell'iscrizione viene approvato annualmente dal CDA della Fondazione Istituti Educativi di Bergamo.

L'importo comprende tutti i costi per le attività didattiche e ludiche e per la gestione complessiva della scuola. Potrà essere richiesto ai genitori un contributo aggiuntivo volontario per attività particolari e per supporti all'attività didattica (per es. gite, spettacoli teatrali, acquaticità, laboratori con esperti...).

La quota di iscrizione alla scuola d'Infanzia, non rimborsabile, è di euro 50,00 da versare all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della quota d'iscrizione avviene tramite bonifico bancario

FONDAZIONE ISTITUTI EDUCATIVI DI BERGAMO
CODICE IBAN: IT47 F 08899 11100 000000360213

Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.

Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione.

Nel caso del mancato pagamento di due rette vi è la sospensione della frequenza scolastica. Il bambino potrà essere riammesso a scuola solo dopo il versamento degli arretrati. Il posto a scuola verrà garantito per un mese.

TEMPI DEL SERVIZIO: calendario e orari

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario: dalle ore 8,40 alle ore 15,30.

- **INGRESSO**

I bambini entrano a scuola dalle ore 8,40 alle ore 9,30.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario) stando negli spazi della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

- **USCITA**

L'uscita pomeridiana avviene dalle 15.30 alle 16.45.

Il bambino potrà essere prelevato da un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata, comunque maggiorenne e munita di delega.

Per i bambini di 3 anni l'orario di uscita nei primi mesi (fino Natale) è flessibile.

Nel momento in cui il bambino, all'uscita viene affidato al genitore o a chi ne fa le veci, la responsabilità passa al suddetto.

- L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza.
- Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.

USCITE ANTICIPATE

L'uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni è consentita alle ore 13.00, previo avviso scritto entro il termine del giorno precedente e solo in caso di motivata necessità.

In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile maggiorenne previa registrazione dell'autorizzazione.

Gli alunni affidati dal Tribunale dei minorenni ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto.

Pertanto, dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la Direzione della Scuola della sentenza di affido da parte del Tribunale; in mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.

In caso di termine anticipato delle lezioni la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta che deve essere firmata da un genitore e riconsegnata alla scuola per verificarne l'avvenuta presa visione.

COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE

Il numero degli alunni iscritti nella sezione tiene conto della capienza dell'aula e comunque prevede di norma una frequenza media di 25 alunni.

In nessun caso possono essere iscritti più di 28 alunni.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

La scuola dispone di un servizio di ristorazione interna che prevede un menù costruito in accordo con il competente Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS di Bergamo. La frequenza alla mensa è obbligatoria.

Per i bambini che frequentano il primo anno, al fine di favorirne un migliore inserimento nel contesto scolastico, si prevede:

- Tempi di frequenza allungati gradualmente concordati con i genitori secondo le necessità del bambino
- Esonero temporaneo dalla mensa scolastica per quattro settimane dall'inizio dell'anno

La Tabella dietetica attualmente adottata dalla cucina della nostra scuola, come le eventuali successive modificazioni, sono redatte secondo le linee guida emanate dal competente Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS di Bergamo.

La richiesta di eventuali diete speciali alle quali il bambino deve essere sottoposto deve essere fatta alla direzione presentando la documentazione da richiedere alla segreteria della scuola.

L'Organizzazione e la gestione della refezione scolastica sono di competenza del personale ausiliario della Scuola che garantisce:

- la fornitura di pasti freschi quotidiana
- il controllo e la verifica della qualità e quantità dei pasti erogati
- il rispetto delle norme igienico sanitarie degli ambienti e delle attrezzature
- la predisposizione di menù, corredati dalla relativa tabella dietetica approvata dall'ASL di competenza;
- il rispetto della programmazione alimentare (menù)

Onde evitare inconvenienti di natura igienica e squilibri nutrizionali, non è consentita l'introduzione nell'ambito scolastico di alimenti e bevande non provenienti dalla cucina della scuola.

La richiesta di eventuali diete speciali alle quali il bambino deve essere sottoposto deve essere fatta alla direzione presentando la documentazione, da richiedere alla segreteria della scuola.

OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- Grembiolino
- Bavaglino con elastico e portatovagliolo, il tutto contrassegnato con il nome del bambino
- Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- Sacchetto di stoffa, contenente bavaglia e porta bavaglia

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode.

ATTIVITA' DIDATTICA

La coordinatrice didattica, seguendo gli indirizzi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa, redige, dopo il periodo iniziale di osservazione, la programmazione didattica.

È facoltà della coordinatrice didattica decidere, nel corso dell'anno scolastico, eventuali modifiche o integrazioni della programmazione stessa.

I genitori vengono messi al corrente degli argomenti trattati nella programmazione e di proposte di altre attività supplementari come uscite didattiche, progetti di qualificazione e/o miglioramento,



feste, gite ecc. durante gli incontri informativi di sezione che si tengono ogni anno nel mese di ottobre-novembre.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso.

La Scuola favorirà tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico ed un interesse educativo proposto dall'Insegnante.

Le escursioni didattiche nel territorio comunale sono autorizzate dal Dirigente Scolastico in quanto rientrano nella metodologia attiva dell'Istituto.

La scuola, all'inizio dell'atto richiederà alle famiglie l'autorizzazione scritta a partecipare a tutte le escursioni e visite guidate in orario curriculare trattandosi di normale attività didattica e l'autorizzazione a scattare fotografie agli alunni.

ACCESSO ALLA SCUOLA

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente scolastico.

Nella scuola non sono ammesse persone estranee se non autorizzate.

Possono accedere alla scuola:

- i genitori che devono ritirare i figli
- le persone autorizzate dalla Scuola
- il personale in servizio

L'eventuale partecipazione occasionale dei genitori alle attività didattiche o l'intervento di esperti in ordine ad argomenti specifici di studio saranno concordati fra docente e rappresentante di classe e comunicati dal Dirigente scolastico.

Non è permesso introdurre a scuola oggetti portati da casa.

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. ma si rivolge anche a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

La Scuola, gli alunni e le famiglie partecipano insieme al processo educativo. E' quindi auspicabile che tra la scuola e la famiglia si instaurino rapporti di collaborazione che si concretizzano nei momenti collegiali proposti dalla scuola. Sono previste nel calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento, assemblee con i genitori articolate in momento assembleare e colloqui individuali.

NORME SANITARIE

Come indicato dalla Azienda ATS di Bergamo, il personale della scuola chiamerà un genitore per il ritiro e l'allontanamento del bambino dalla scuola, nei seguenti casi:

- stato febbrile (da 37,5)
- turbe gastroenteriche: diarrea (tre scariche), vomito ripetuto
- manifestazione cutanee sospette contagiose;
- mucositi (afte, secrezioni congiuntivali)
- incidenti

In ogni caso, il corpo docenti avviserà il genitore se il bambino presenta malessere persistente.

In aggiunta a quanto sopra, a partire da settembre 2020, saranno rispettate le indicazioni Ministeriali adottate in contrasto all'emergenza sanitaria Covid-19.

Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di alcun farmaco (nemmeno omeopatico).

E' consentito somministrare farmaci salvavita esclusivamente con la presentazione scritta della prescrizione medica del pediatra, previa richiesta scritta della famiglia, su apposita modulistica, reperibile presso le insegnanti o in segreteria, a seguito di valutazione ed accordo con la direzione.

AVVISI

Gli avvisi e le comunicazioni alle famiglie saranno inoltrate tramite email ed affisse alla bacheca scolastica.

I genitori potranno sempre contattare la scuola ai seguenti recapiti

N. Telefono Scuola 036343663 indirizzo email scuola scuolapiazzoni@istitutieducativi.it